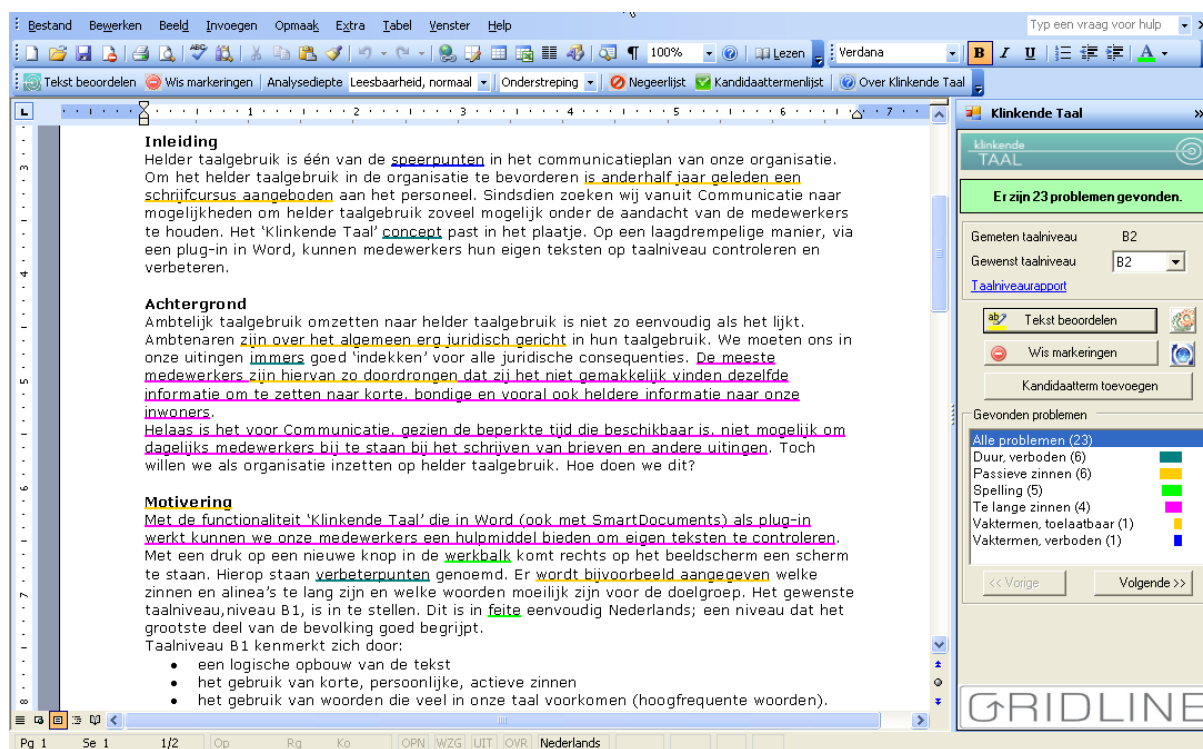


Klinkende Taal

Plugin voor Microsoft Office Word 2003

HANDLEIDING

Versie 3.4, april 2012



© GridLine bv, Amsterdam

Inhoudsopgave

1. De Klinkende Taal Word Plugin.....	3
2. Snel starten met Klinkende Taal	4
3. Uitgebreide beschrijving Klinkende Taal functies	5
3.1 Tekst beoordelen.....	5
3.2 Taalniveaurapport	7
3.3 Gevonden problemen	9
Uw tekst aanpassen: tips en alternatieven	10
Controle.....	12
Klaar en sluiten.....	12
3.4 Klinkende Taal op uw maat.....	13
Instellingen	13
Negeren/Negeerlijst	15
Kandidaattermen	16
4. Klinkende Taal uitgebreid	17
4.1 Leesbaarheidscontroles	18
4.2 Correctheidscontroles	19
5. Veel gestelde vragen	19
5.1 Algemene vragen	19
5.2 Problemen oplossen.....	22

1. De Klinkende Taal Word Plugin

De **Klinkende Taal** Word Plugin helpt u bij het schrijven van correcte en begrijpelijke teksten. Het is een in Microsoft Office Word ingebouwde toepassing waarmee u snel kunt nagaan of het taalniveau van uw tekst voldoende aansluit bij uw doelgroep. Ook laat **Klinkende Taal** zien wat u kunt doen om het taalniveau aan te passen. Zo kunt u efficiënter schrijven en u bezig houden met het echte werk – de inhoud.

Hoe werkt Klinkende Taal?

Klinkende Taal kijkt met u mee welke zinnen korter kunnen en welke woorden de lezer misschien niet begrijpt. Dingen die u zelf ook wel weet, maar waar u misschien overheen leest. Of niet nodig vindt om aan te passen. **Klinkende Taal** berekent ook het CEFR-taalniveau* van uw tekst. Met het taalniveau kunt u beoordelen of uw tekst voldoende aansluit bij uw doelgroep. U kunt zelf aangeven op welk taalniveau de tekst moet zijn. Dit bepaalt hoe streng **Klinkende Taal** de tekst nakijkt.

Klinkende Taal geeft een indicatie van het taalniveau op basis van een aantal leesbaarheidscriteria. Het aantal gevonden leesbaarheidsproblemen zet **Klinkende Taal** af tegen de lengte van de tekst. In het taalniveaurapport kunt u zien welke criteria in de berekening worden meegenomen en welke verbeteringen de meeste invloed op verlaging van het taalniveau hebben.

Klinkende Taal geeft u objectief schrijfadvisen - het is aan u om te beslissen wat u ermee doet.

Organisatietaal

Klinkende Taal kijkt uw tekst onder andere na op veelvoorkomende probleemwoorden ("Dure Woorden") en, optioneel, "Vaktermen". Komt u een moeilijk woord tegen dat **Klinkende Taal** niet herkent, dan kunt u dit woord via **Klinkende Taal** aandragen. De beheerder binnen uw organisatie beoordeelt of het woord in de **Klinkende Taal** controle wordt opgenomen. Zo raakt de **Klinkende Taal** Plugin steeds meer afgestemd op het taalgebruik in uw organisatie!

* CEFR = Common European Framework of Reference, met de taalniveaus A1 t/m C2.

2. Snel starten met Klinkende Taal

De **Klinkende Taal** Plugin voor Microsoft Office Word 2003 is meteen beschikbaar als u Microsoft Office Word start. Standaard opent **Klinkende Taal** zowel een knoppenbalk (boven uw document) als een zijpaneel (rechts van uw document). Nadat u een tekst heeft ingevoerd, kunt u deze als volgt laten controleren:

1. Selecteer het gewenste taalniveau (in het zijpaneel) of gebruik het standaard ingestelde taalniveau.
2. Druk op de knop *Tekst beoordelen*.
3. Bovenin het **Klinkende Taal** zijpaneel verschijnt het gemeten taalniveau.
4. Ga in uw tekst op de kleurmarkering van een gevonden probleem staan of selecteer een bepaald gevonden probleem: dan verschijnt onderin het **Klinkende Taal** zijpaneel een advies: een Tip en (als het om de woordkeuze gaat) een of meer woordalternatieven.
5. Neem zo alle leesbaarheidsproblemen door. Kies zelf wat u wilt aanpassen.
6. Druk nogmaals op de knop *Tekst beoordelen* en controleer op welk taalniveau uw tekst na de aanpassingen zit.

Veel succes!

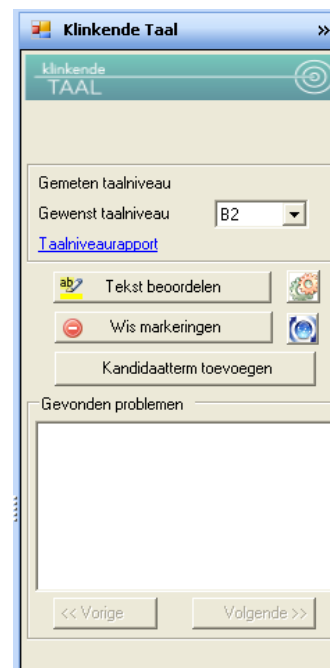


3. Uitgebreide beschrijving Klinkende Taal functies

Als **Klinkende Taal** op de juiste manier geïnstalleerd is, verschijnt in Microsoft Office Word de **Klinkende Taal** knoppenbalk:



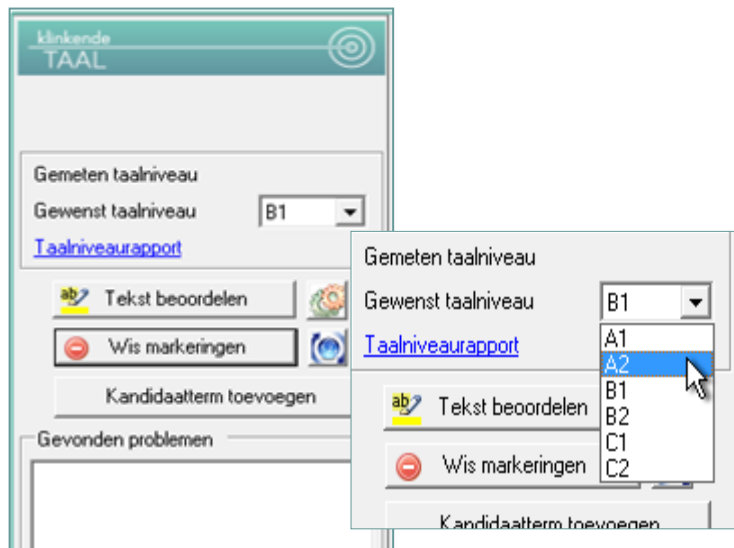
Ook ziet u rechts naast uw tekst het **Klinkende Taal** zijpaneel. De knoppen *Tekst beoordelen* en *Wis markeringen* staan zowel in de knoppenbalk als in het zijpaneel. U kunt dus zelf kiezen of u de knoppen van de knoppenbalk of van het zijpaneel gebruikt.



3.1 Tekst beoordelen

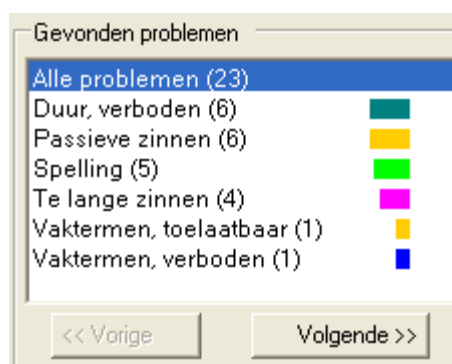
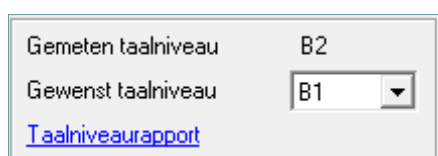
De belangrijkste knop is *Tekst beoordelen*. Hiermee controleert u de leesbaarheid van de tekst. Standaard controleert **Klinkende Taal** of de tekst begrijpelijk is voor iemand op het taalniveau B1. Dit is het taalniveau van de gemiddelde Nederlander. Schrijft u een tekst voor bijvoorbeeld een inburgeraar, dan zet u in het zijpaneel met het pijltje het *Gewenste taalniveau* op A2. U kunt het gewenst taalniveau ook blijvend veranderen via de knop  (*Instellingen*) in het zijpaneel.

Klinkende Taal past de analyse van uw tekst aan het gewenste taalniveau aan. Zo zal een zin bijvoorbeeld sneller als te lang worden aangegeven als het gewenste taalniveau laag is.



De Raad van Europa heeft vastgesteld dat een taal 6 verschillende niveaus heeft: A1 (makkelijk taalgebruik), A2, B1, B2, C1 en C2 (wetenschappelijk taalgebruik).

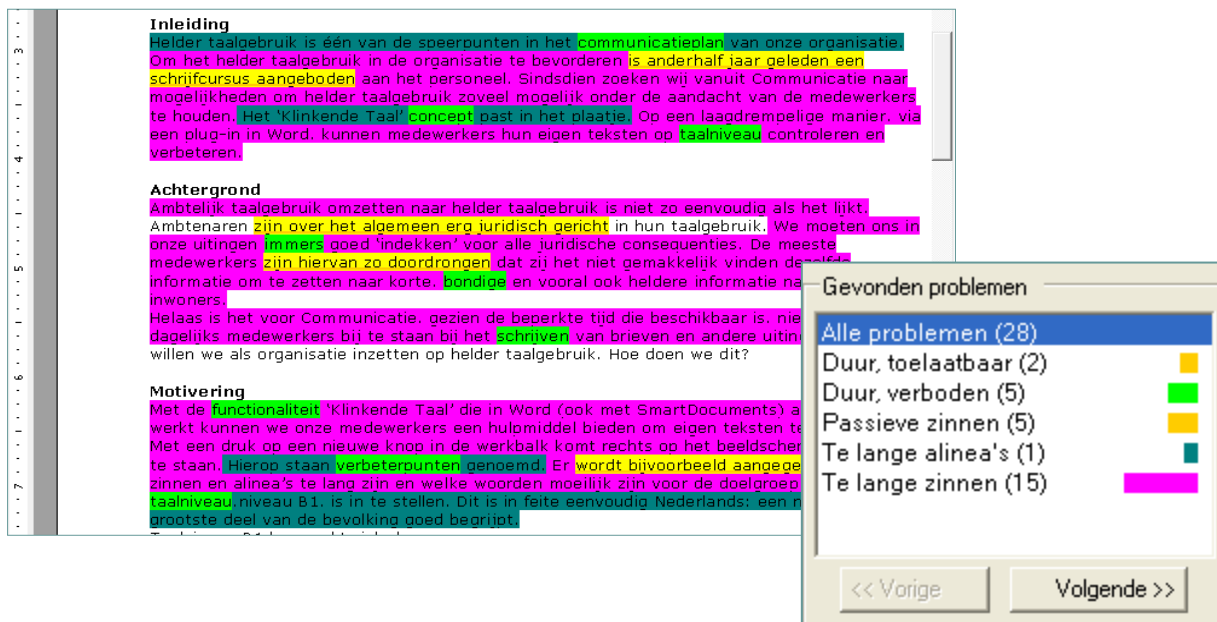
Als u op de knop *Tekst beoordelen* drukt, stuurt u uw tekst voor controle naar de **Klinkende Taal** server. Stuurt u een groot document in, dan kan het iets langer duren voordat **Klinkende Taal** de tekst beoordeeld heeft. In het **Klinkende Taal** zijpaneel verschijnen het *Gemeten taalniveau* (helemaal bovenin) en een veld *Gevonden problemen*:



Deze problemen zijn woorden of zinnen die de lezer meer moeite kosten om te begrijpen en zo de leesbaarheid van de tekst verminderen.

In uw tekst geeft **Klinkende Taal** de leesbaarheidsproblemen aan met een kleurmarkering. Elk soort probleem heeft zijn eigen kleur. In het veld *Gevonden problemen* staat niet alleen hoeveel problemen er gevonden zijn, maar ook een legenda: dure woorden zijn groen gemarkeerd, passiefconstructies geel, lange zinnen paars enzovoort.

Achter elke probleemsoort staat tussen haakjes hoeveel problemen er van die soort in uw tekst staan. De grootte van het gekleurde balkje geeft aan hoeveel procent van alle gevonden problemen bij deze probleemsoort hoort.



3.2 Taalniveaurapport

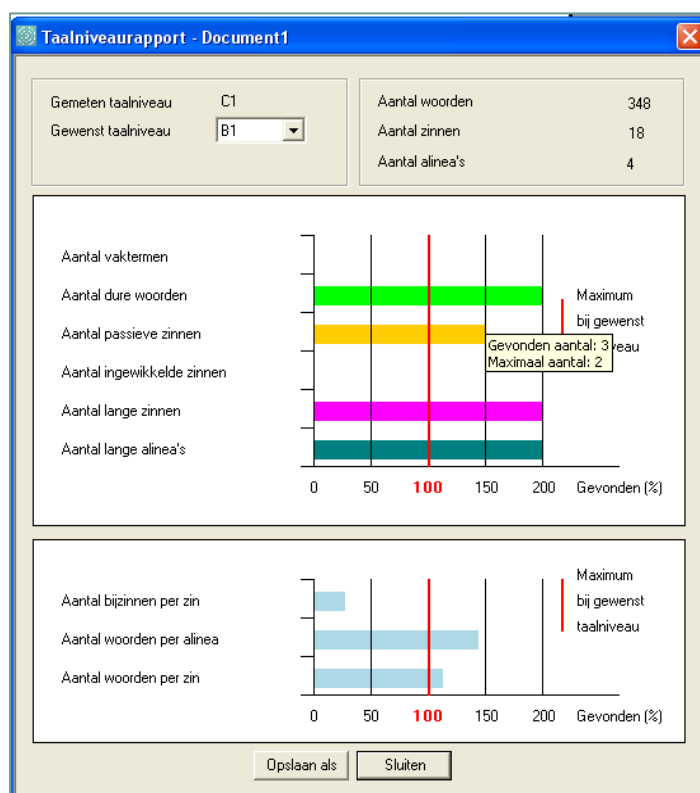
Wilt u weten welke probleemsoorten ervoor zorgen dat uw tekst op een te hoog taalniveau zit? Druk hiervoor in het zijpaneel op de link *Taalniveaurapport*.

In het nieuwe venster *Taalniveaurapport* geeft **Klinkende Taal** u de statistieken van uw tekst. Bovenin staan weer het *Gemeten* en het *Gewenst taalniveau*, maar ook hoeveel woorden uw tekst telt, hoeveel zinnen en hoeveel alinea's.

Ook als het gewenste taalniveau en het gemeten taalniveau hetzelfde zijn, kan **Klinkende Taal** toch problemen hebben gevonden. Het aantal leesbaarheidsproblemen is wel zo laag dat de tekst als geheel toch begrijpelijk is voor iemand op het gewenste taalniveau.

De grafieken geven aan hoeveel leesproblemen u relatief in uw tekst mag hebben om toch nog op het gewenste taalniveau te schrijven. Dat is de rode lijn in het midden. Ook geeft de grafiek aan hoeveel procent van die leesproblemen in uw tekst zijn gevonden.

Voor een tekst op taalniveau B1 mag u bijvoorbeeld maximaal 8 dure woorden in uw tekst hebben. Dat is 100%. Staan er in uw tekst meer dan 8 dure woorden? Dan geeft de grafiek aan hoeveel procent u er boven zit. Bij 16 dure woorden zal de grafiek op 200% staan. Dit is het maximum percentage dat in de grafiek kan worden weergegeven. Ook als er meer dan 16 dure woorden in de tekst staan zal de grafiek dus op 200% staan.



In het taalniveaurapport hierboven ziet u dat er geen vaktermen of te ingewikkelde zinnen zijn gevonden. Het aantal dure woorden, lange en passieve zinnen is te hoog voor taalniveau B1. Er zijn ook te veel lange alinea's. Als u uw tekst op B1-niveau wilt hebben, moet u dus deze vier probleemsoorten aanpassen. Om te zien hoeveel dure woorden **Klinkende Taal** heeft gevonden, gaat u met de cursor op het balkje van de desbetreffende probleemsoort staan. Ook zegt **Klinkende Taal** dan hoeveel dure woorden de tekst eigenlijk zou mogen hebben.

Het kan zijn dat het taalniveau van een tekst na verloop van tijd anders is. Dit heeft te maken met het aantal gevonden leesbaarheidsproblemen. Misschien is de lijst van Dure Woorden aangepast, waardoor er de tweede keer meer of minder dure woorden zijn gevonden. Het aantal Dure Woorden telt mee in de bepaling van het taalniveau.

Bovenin dit venster kunt u bij *Gewenst taalniveau* een ander taalniveau kiezen. Dit geeft de mogelijkheid om te zien hoe uw tekst wordt beoordeeld als u bijvoorbeeld uitgaat van een doelgroep met een ander taalniveau. Na het kiezen van een ander taalniveau worden de gekleurde balken bijgewerkt, zodat u kunt zien welke probleemsoorten u nu moet aanpassen om het gewenste taalniveau te bereiken.

Onderaan het taalniveaувenster vindt u de knop *Opslaan als*. Hiermee slaat u het taalniveaurapport op als plaatje in JPG-formaat.

3.3 Gevonden problemen

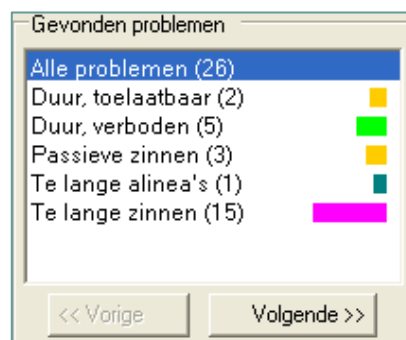
Als u weet welke probleemsoorten het taalniveau het meest verhogen (doordat u in het taalniveaurapport heeft gekeken), kunt u beginnen met het aanpassen van de tekst.

U kunt in de tekst op een bepaalde kleurmarkering klikken en kijken welke tip **Klinkende Taal** geeft. Makkelijker is om de gevonden problemen per categorie te bekijken. Selecteer hiervoor een probleemsoort in het veld *Gevonden problemen*. Nu krijgen alleen problemen van de gekozen probleemsoort in de tekst een kleurmarkering.

Mogelijke problemen

Vaktermen
Dure Woorden
Te lange zinnen
Ingewikkelde zinnen
Te lange alinea's
Passieve zinnen

*



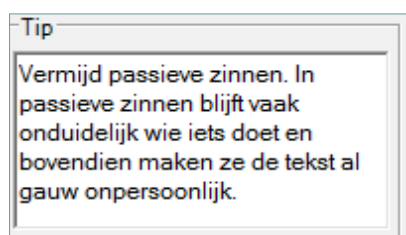
Heeft u een lang document en zitten alle problemen ver uit elkaar? Dan kunt u toch makkelijk en snel van de ene probleemsoort naar de andere gaan met de knoppen << Vorige en Volgende >>.



Uw tekst aanpassen: tips en alternatieven

Bij elke gevonden probleemsoort geeft **Klinkende Taal** uitleg. Selecteer of klik op het probleem in de tekst. Onderin het **Klinkende Taal** zijpaneel verschijnt het veld *Tip*.

Er wordt bijvoorbeeld aangegeven welke zinnen en alinea's te lang zijn en welke woorden moeilijk zijn voor de doelgroep.



U kunt nu de geselecteerde passieve constructie veranderen in een actieve constructie. Tijdens het typen verdwijnt de gele kleurmarkering vanzelf.

Klinkende Taal geeft bijvoorbeeld aan welke zinnen en alinea's te lang zijn en welke woorden moeilijk zijn voor de doelgroep.

*Sommige versies van Klinkende Taal controleren op meer probleemsoorten. Zie hiervoor het hoofdstuk over uitbreidingen.

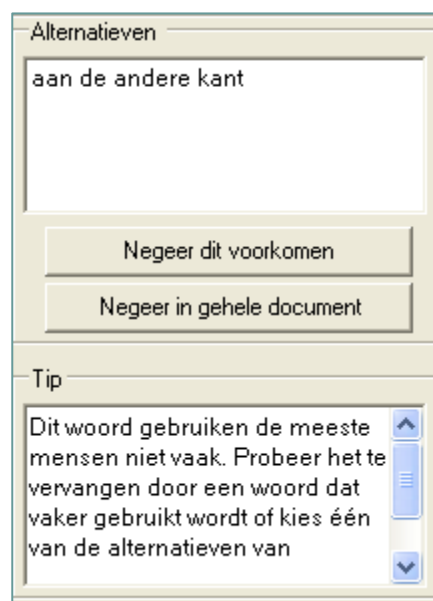
Voor bepaalde problemen zijn ook alternatieven beschikbaar: Dure woorden en Vaktermen zijn leesbaarheidsproblemen waarbij Klinkende Taal suggesties geeft.

Klik eerst in het veld *Gevonden problemen* op een van de bovengenoemde probleemsoorten om dit zichtbaar te maken. Bijvoorbeeld *Dure woorden*:

Daarnaast wordt ook de fonologie vaak als een onderdeel van de grammatica beschouwd. In feite vormt deze laatste discipline een grensgebied tussen enerzijds de syntaxis en anderzijds de fonetiek.

Nu kunt u op twee manieren een alternatief voor 'anderzijds' krijgen – met uw linker- of met uw rechtermuisknop.

Drukt u met uw linkermuisknop op het dure woord in de tekst, dan verschijnt in het Klinkende Taal zijpaneel het veld *Alternatieven*. Door het gewenste alternatief aan te klikken, verandert u het dure woord in uw tekst in het alternatief. U heeft ook de mogelijkheid om het dure woord te negeren.



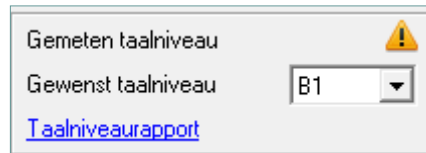
U kunt ook met uw rechtermuisknop op het dure woord in de tekst klikken. Dan verschijnt naast het dure woord een venster met alle alternatieven. Ook heeft u de optie om het woord te negeren of te verwijderen.



Let er wel op dat u soms nog iets meer moet doen om de zin goed te laten lopen, bijvoorbeeld het woord verplaatsen of vervoegen.

Controle

Tijdens het aanpassen van de leesbaarheidsproblemen verschijnt achter *Gemeten taalniveau* een icoon:



Deze 'waarschuwingsdriehoek' betekent dat het *Gemeten taalniveau* waarschijnlijk niet meer klopt omdat u dingen hebt aangepast. En dat is natuurlijk ook de bedoeling.

Na alle aanpassingen, of tussendoor, controleert u of uw tekst nu wel het gewenste taalniveau heeft. Doe dit door nogmaals op de knop *Tekst beoordelen* te drukken. **Klinkende Taal** beoordeelt nu uw aangepaste tekst.

Klaar en sluiten

Bent u klaar met aanpassen van uw tekst en wilt u opslaan? Denk dan aan de kleurmarkeringen. Wilt u deze de volgende keer niet in uw tekst zien? Druk dan voor het opslaan op de knop *Wis markeringen* (in de **Klinkende Taal** knoppenbalk of in het zijpaneel). Alle kleurmarkeringen van **Klinkende Taal** verdwijnen uit uw tekst. Ook het taalniveaurapport wordt gewist. Als u het taalniveaurapport weer wilt kunnen raadplegen, moet u opnieuw op *Tekst beoordelen* drukken.

Wilt u de kleurmarkeringen juist wel bewaren voor een volgende keer? Dan kunt u gewoon opslaan. De volgende keer dat u het document opent, staan de kleurmarkeringen van **Klinkende Taal** er weer in. Er zijn twee manieren om de markeringen dan alsnog te verwijderen:

- U voert opnieuw een controle door **Klinkende Taal** uit en klikt dan op *Wis markeringen*. Als de 'oude' problemen bij de nieuwe controle weer als problemen gemarkeerd worden, dan worden de markeringen gewist. Als een 'oud' probleem niet opnieuw als probleem gemarkeerd wordt, dan wordt de markering van dit 'oude' probleem niet gewist.
- U maakt gebruik van de opmaakfuncties van Microsoft Office Word (bijvoorbeeld de hele tekst selecteren en de markeerstift zonder kleur toepassen).

3.4 Klinkende Taal op uw maat

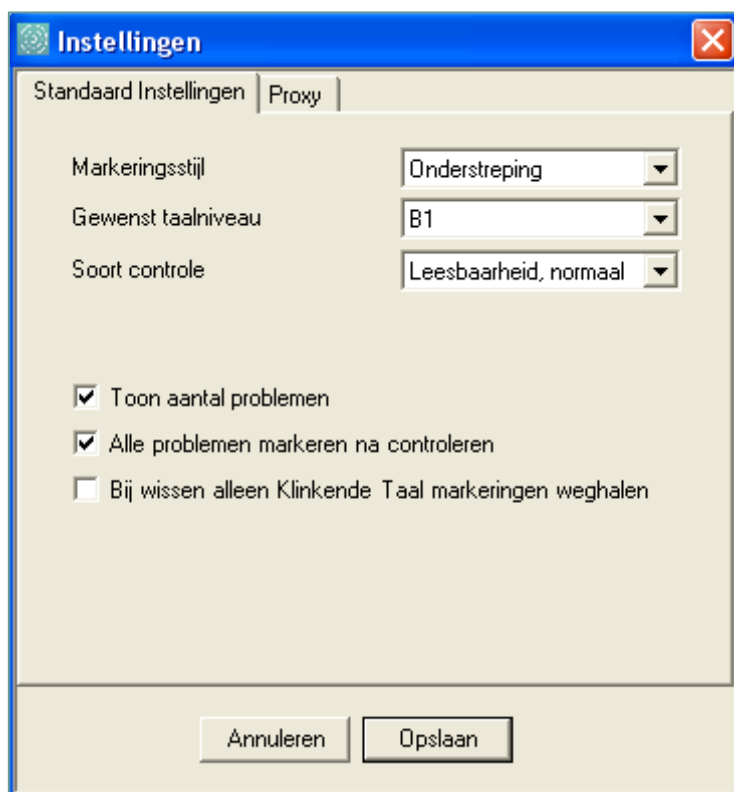
De **Klinkende Taal** Plugin is zo ingesteld dat de applicatie standaard opent als u Microsoft Office Word opstart. Wilt u dit niet, dan kunt u dit wijzigen met een knop bovenaan het **Klinkende Taal** zijpaneel (>>).



Hiermee wordt het **Klinkende Taal** zijpaneel ingeklapt. Als u weer op de knop drukt (nu wijzen de pijltjes de andere kant op (<<)), wordt het **Klinkende Taal** zijpaneel weer uitgeklappt.

Instellingen

U kunt **Klinkende Taal** aanpassen aan uw eigen wensen via het instellingenmenu. Dat wordt geopend met de knop  (*Instellingen*) in het zijpaneel:



Markeringsstijl: Hiermee kunt u instellen wat voor kleurmarkering de leesproblemen in uw tekst krijgen. U kunt kiezen uit *Onderstreping* of *Markeerstift*. Let op: als u via Word zelf al kleurmarkeringen in uw tekst heeft aangebracht, lopen de markeringen van **Klinkende Taal** er doorheen. U kunt in dat geval het beste voor een andere markering

in **Klinkende Taal** kiezen. Bevat uw tekst onderstrepingen, kies dan *Markeerstift*, en andersom.

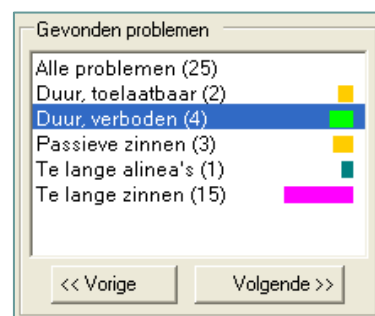
Gewenst taalniveau: Als u **Klinkende Taal** opstart, staat er standaard een *Gewenst taalniveau*. Dit taalniveau kunt u hier aanpassen. Schrijft u bijvoorbeeld alleen maar teksten voor inburgeraars, dan stelt u hier het taalniveau A2 in.

Soort controle: Voordat u uw tekst door **Klinkende Taal** laat beoordelen kunt u ook beslissen hoe grondig de controle moet zijn. **Klinkende Taal** heeft vier verschillende controles. Per organisatie kan de keus tussen controles verschillen. *Leesbaarheid normaal* is de controle op de probleemsoorten uit de standaard **Klinkende Taal** versie. Heeft uw organisatie gekozen voor uitbreidingsmodules, dan worden die in de controle meegenomen als u hier kiest voor *Leesbaarheid grondig*. *Correctheid* is de controle op grammatica en spelling en *Compleet* is de combinatie van alle genoemde controles.

De markeringsstijl en soort controle kunt u ook via de **Klinkende Taal** knoppenbalk aanpassen; het gewenste taalniveau kunt u ook direct in het **Klinkende Taal** zijpaneel aanpassen.

Tenslotte staan er bij de instellingen drie opties die u kunt aanvinken: *Toon aantal problemen*, *Alle problemen markeren na controleren* en *Bij wissen alleen Klinkende Taal markeringen weghalen*.

Als u de optie *Toon aantal problemen* aangevinkt heeft, geeft **Klinkende Taal** in het veld *Gevonden problemen* niet alleen het relatieve aantal problemen aan (het gekleurde balkje) maar ook het concrete aantal (tussen haakjes).



Wilt u na de controle meteen alle problemen gemarkeerd zien in uw tekst? Zet dan een vinkje bij de optie *Problemen markeren na controleren*. Heeft u dit niet aangevinkt, dan krijgt u na de beoordeling van de tekst in eerste instantie geen markeringen te zien. Pas als u in het veld *Gevonden problemen* op een bepaalde probleemsoort klikt worden de problemen van de gekozen probleemsoort in de tekst gemarkeerd.

Als u de optie *Bij wissen alleen Klinkende Taal markeringen weghalen* uitzet, dan worden bij het wissen van de markeringen niet alleen de door **Klinkende Taal** gegenereerde markeringen, maar ook uw eigen markeringen verwijderd. Welke markeringen worden verwijderd is afhankelijk van de markeringsstijl:

- Bij markeringsstijl *Onderstreping* worden uw eigen onderstrepingen verwijderd, maar andere markeringen (bijvoorbeeld vet, cursief, markeerstift) blijven staan.
- Bij markeringsstijl *Markeerstift* worden uw eigen markeringen met de markeerstift verwijderd, maar andere markeringen (bijvoorbeeld vet, cursief, onderstreept) blijven staan.

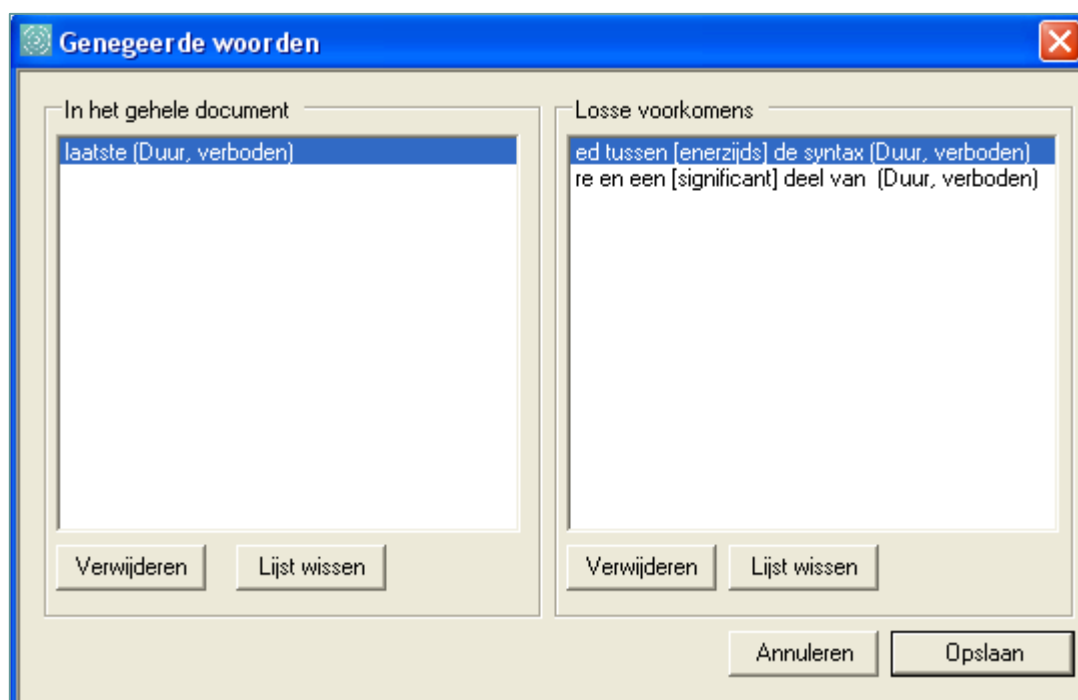
Als u de optie *Bij wissen alleen Klinkende Taal markeringen weghalen* heeft aangevinkt, dan worden bij het wissen van de markeringen alleen de **Klinkende Taal** markeringen verwijderd. Alle markeringen die u zelf heeft aangebracht blijven staan.

Negeren/Negeerlijst

Het kan zijn dat **Klinkende Taal** een woord als probleem markeert waar u het niet mee eens bent. Bijvoorbeeld omdat het woord in dit geval noodzakelijk is. Dan selecteert u het woord en drukt op de rechtermuisknop. Hier kiest u voor *Negeer dit voorkomen* of op *Negeer in gehele document*. De kleurmarkering verdwijnt nu en **Klinkende Taal** telt het woord niet mee in het aantal gevonden problemen. Om een woord te negeren, kunt u ook gebruikmaken van de knoppen onder het veld *Alternatieven*.



Als u een woord eenmaal of totaal negeert, komt het terecht op de negerlijst. Met de knop *Negeerlijst* in de **Klinkende Taal** knoppenbalk opent een nieuw venster:



In dit venster ziet u twee lijsten. Eén voor woorden die in het gehele document genegeerd worden en één voor woorden waarvan een los voorkomen genegeerd wordt. Bij de woorden waarvan één voorkomen genegeerd wordt, staat ook een stukje van de context. Heeft u er spijt van dat u een woord eenmaal of totaal genegeerd heeft? Dan selecteert u het woord in de negerlijst, drukt op *Verwijderen* en daarna op *Opslaan*.

Kandidaattermen

De standaardversie van **Klinkende Taal** is nog niet compleet. Het is onmogelijk alle dure woorden al in **Klinkende Taal** te hebben opgenomen. Het kan zo zijn dat **Klinkende Taal** een woord uit uw tekst niet als duur woord markeert, terwijl dat volgens u wel het geval is. U kunt het woord dan zelf aan de lijst van dure woorden toevoegen. Selecteer het woord in uw tekst en druk op de knop *Kandidaatterm toevoegen*.

Het woord staat nu in de lijst van kandidaattermen. Deze kunt u bekijken via de knop *Kandidaattermenlijst* in de **Klinkende Taal** knoppenbalk.



In dit menu kunt u nog extra woorden aan de lijst toevoegen of woorden van de lijst verwijderen. U kunt hier ook de alternatieven voor dit nieuwe dure woord doorgeven. Door op *Verzenden* te klikken worden de kandidaatwoorden verzonden naar de beheerder. Deze bepaalt of de termen in het lexicon van Dure Woorden worden opgenomen. Wij raden u aan niet elk woord apart te verzenden. Hierdoor kan de applicatie met het lexicon vastlopen.

De door u toegevoegde termen zullen niet meteen door **Klinkende Taal** als Dure Woorden gemarkeerd worden. Ze staan in het Dure Woorden lexicon onder de categorie "niet gecontroleerd". Dit betekent dat een beheerder binnen uw organisatie, die toegang heeft tot de lexicon-editor van **Klinkende Taal**, uw toegevoegde woorden eerst moet goedkeuren.

4. Klinkende Taal uitgebreid

De standaardversie van **Klinkende Taal** kijkt naar 6 probleemsoorten, maar dit is uit te breiden met andere taalcontrolemodules. Hieronder vindt u een beschrijving van alle problemen waar **Klinkende Taal** u mee kan helpen. De uitbreidingen tellen niet mee in de bepaling van het taalniveau, maar voorkomen dat uw tekst onnodig ingewikkeld is (zie 4.1) of dat er taal- en (huis)stijlfouten blijven staan (zie 4.2).

4.1 Leesbaarheidscontroles

Bij Dure Woorden bestaat de mogelijkheid om onderscheid te maken tussen **Toelaatbare** en **Verboden Dure Woorden**. Toelaatbare Woorden zijn woorden die moeilijk zijn, maar die u toch mag gebruiken. Verboden Woorden zijn woorden waarvoor u een alternatief moet gebruiken.

Hiernaast kan **Klinkende Taal** optioneel de volgende leesbaarheidscontroles uitvoeren.

- **Dubbele ontkenningen**: staan er meerdere ontkennende woorden in een zin? **Klinkende Taal** streept ze aan zodat u kunt controleren of de inhoud wel klopt.
- **Hulpwerkwoorden**: deze werkwoorden zijn niet de belangrijkste actie van de zin en maken een zin langer en minder concreet. De bedoeling van de zin "Wij zouden u willen u uitnodigen..." is 'uitnodigen'. U kunt dus ook schrijven "Wij nodigen u uit...".
- **Lange woorden**: of een woord lang is, hangt af van het gewenste taalniveau. Voor B1 geldt bijvoorbeeld dat een woord met 18 letters lang is. Veel lange woorden maken een tekst minder goed leesbaar. Vaak is een lang woord een samenstelling van kortere woorden en kunt u het woord omschrijven.
- **Naamwoordstijl**: deze module markeert infinitieven (hele werkwoorden) met een lidwoord ervoor. "Ik houd me bezig met het lezen van boeken." kan ook eenvoudiger: "Ik lees boeken".
- **Onderwerpverandering**: als een alinea over meerdere onderwerpen gaat, kunt u deze het beste opsplitsen. Met een speciale analyse bepaalt **Klinkende Taal** of een alinea plotseling van onderwerp verandert. In dat geval krijgt deze alinea een markering.
- **Ontbrekende tussenkopjes**: informatie wordt begrijpelijker als het in stukjes verdeeld is in plaats van een lange lap tekst. Met een tussenkopje kondigt u een nieuw onderwerp aan. **Klinkende Taal** geeft aan of er niet meer dan drie alinea's achter elkaar staan zonder tussenkopje.
- **Opsommingen binnen zin**: in plaats van alle mogelijkheden of zaken achter elkaar door te schrijven, kunt u ze ook onder elkaar, puntsgewijs noemen. Dit maakt een tekst overzichtelijker en zorgt voor minder lange zinnen.

- **Overheidsterminologie:** dit is een uitgebreide lijst van vaktermen die overheden vaak gebruiken, maar voor gewone burgers onduidelijk (kunnen) zijn. Het is dus beter om deze woorden te vermijden.
- **Tangconstructies:** bij tangconstructies staan woorden die bij elkaar horen ver uit elkaar (bijvoorbeeld onderwerp en persoonsvorm), vaak met bijzinnen ertussen. De lezer moet dan twee keer lezen voordat de zin duidelijk is.
- **Voornaamwoorden:** hoe spreekt u de lezer aan? Met 'u' of met 'jij'? Of gebruikt u het onpersoonlijke 'men'? **Klinkende Taal** controleert voor u of u telkens het juiste voornaamwoord gebruikt, afhankelijk van het gekozen taalniveau.

4.2 Correctheidscontroles

- **Getallen en leestekens:** getallen en leestekens kunt u met een teken weergeven of uitschrijven. Doet u dit op de manier die intern is afgesproken?
- **Organisatienamen:** de namen van producten of afdelingen worden gecontroleerd op de juiste schrijfwijze. Zo gebruikt iedereen in de organisatie dezelfde benamingen. Bij afkortingen (acroniemen) geeft **Klinkende Taal** de uitgeschreven vorm als alternatief.
- **Groene Boekje:** **Klinkende Taal** controleert de spelling van alle woorden uit het Groene Boekje (Woordenlijst der Nederlandse Taal, editie 2005), inclusief alle vervoegingen. Een typefoutje is hiermee verleden tijd.
- **Werkwoordsvormen:** met deze module checkt u de werkwoorden in uw tekst op mogelijke dt-fouten en andere onhoorbare vormfouten. Hierbij kijkt **Klinkende Taal** ook naar de grammaticale context.
- **Weblinks:** deze module geeft aan of de in uw tekst vermelde weblinks (d.w.z. verwijzingen naar internetadressen) juist worden toegelicht. Als de toelichting bij uw link afwijkt van het voorschrift, krijgt u een waarschuwing.

5. Veel gestelde vragen

5.1 Algemene vragen

- **Waarom **Klinkende Taal** gebruiken?**

Uit meerdere onderzoeken is gebleken dat veel bedrijven en organisaties teksten schrijven die het merendeel van de Nederlandse bevolking niet begrijpt. Het

grootste gedeelte van de Nederlandse bevolking (60%) heeft een taalniveau van B1. De meeste teksten zijn geschreven voor mensen met niveau C1. Als mensen een brief niet snappen, moeten ze contact opnemen om uitleg te krijgen. Of ze begrijpen de tekst verkeerd en dienen een klacht in.

Nu hebben al veel organisaties taaltrainingen gehad om makkelijkere teksten te schrijven. **Klinkende Taal** is het steuntje in de rug. De tool kijkt mee naar de lengte van de zinnen en geeft objectief aan of een woord te moeilijk is of niet. Woorden die u zelf waarschijnlijk wel begrijpelijk vindt omdat u ze elke dag gebruikt. Bovendien blijft met **Klinkende Taal** de kennis van de taaltrainingen paraat.

Zo kunt u zich bezighouden met het echte werk, de inhoud van de tekst!

- **Waar kijkt Klinkende Taal naar?**

Standaard controleert **Klinkende Taal** op de volgende probleemsoorten:

- **Dure Woorden**: woorden die niet iedereen begrijpt en waar een synoniem voor is dat vaker gebruikt wordt.
- **Te lange zinnen**: elk taalniveau kent een maximum aantal woorden per zin. **Klinkende Taal** markeert alleen zinnen waarvan het aantal woorden de normlengte voor het geselecteerde taalniveau minstens 25% overschrijdt.
- **Ingewikkelde zinnen**: zinnen met bijzinnen, veel komma's of haakjes.
- **Passieve zinnen**: constructies met 'worden' of 'zijn' waarin je het werkwoord kunt vervangen door 'hebben'. In een actieve zin is duidelijk wie wat doet.
- **Te lange alinea's**: **Klinkende Taal** kijkt of er niet te veel zinnen achter elkaar staan zonder witregel vergeleken met de rest van de tekst. Hoeveel zinnen acceptabel zijn hangt af van het gewenste taalniveau.
- **Vaktermen**: woorden die tot de vaktaal van uw organisatie behoren en meestal niet zonder uitleg door buitenstaanders worden begrepen.

Daarnaast kan **Klinkende Taal** ook nog op andere probleemsoorten controleren. Hiervoor moet een organisatie één of meer uitbreidingsmodules hebben. De lijst van uitbreidingsmodules vindt u in het hoofdstuk **Klinkende Taal uitbreid**.

- **Hoe bepaalt Klinkende Taal het taalniveau van de tekst?**

Klinkende Taal bekijkt eerst hoeveel standaard leesbaarheidsproblemen de tekst heeft. Dan berekent de tool het relatieve aantal leesbaarheidsproblemen. Elk taalniveau heeft een maximum van leesbaarheidsproblemen. Dat controleert **Klinkende Taal** met het aantal gevonden leesbaarheidsproblemen. Het taalniveaurapport laat zien welke problemen allemaal meetellen bij de bepaling van het taalniveau. Voor elk van deze problemen geeft **Klinkende Taal** ook verbeteradviezen (via de markeringen in de tekst).

- **Wat is het verschil met de Word spelling- en grammaticacontrole?**

Klinkende Taal controleert documenten speciaal op leesbaarheid. Bij een paar woorden geeft Microsoft Office Word aan of een woord spreektaal is of niet, maar zegt niet of een woord begrijpelijk is. **Klinkende Taal** geeft ook vaker suggesties dan Microsoft Office Word. De optionele **Klinkende Taal** module voor spellingcontrole is bovendien nauwkeuriger dan de standaardcontrole in Word. **Klinkende Taal** staat op een centrale server die telkens ge-update wordt. Zo heeft u altijd beschikking tot de nieuwste spelling.

- **Klinkende Taal ziet niet alle dure woorden!**

In de standaardversie van **Klinkende Taal** zijn niet alle mogelijke dure woorden opgenomen. Als u een duur woord tegenkomt dat nog niet wordt aangestreept, kunt u dit woord melden (zie **Kandidaattermen**). Bovendien blijft **Klinkende Taal** een computertool ter ondersteuning: het schrijven van goede brieven blijft mensenwerk!

- **Het alternatief klopt niet!**

Het kan gebeuren dat u een duur woord gebruikt waarvan het genoemde alternatief niet goed in de context past. Daarom kunt u ook alternatieven aan de beheerder melden met een e-mail.

- **Kan Klinkende Taal ook Smart Documents controleren?**

Ja, **Klinkende Taal** kan ook Word-documenten nakijken die gemaakt zijn met behulp van de Smart Documents plugin. De vaste sjablonen controleert **Klinkende Taal** niet.

5.2 Problemen oplossen

- **Ik kan Klinkende Taal niet meer vinden in Microsoft Office Word.**

Heeft u **Klinkende Taal** al een keer gebruikt in Word en kunt u de applicatie niet meer vinden? Dan heeft u waarschijnlijk een document geopend via een link in uw e-mail. Sla het document eerst op en open het dan via Microsoft Office Word of een Windows menu. Heeft u **Klinkende Taal** nog niet eerder gebruikt? Controleer dan of de installatie wel goed is gegaan.

- **Het Klinkende Taal zijpaneel is verdwenen.**

Waarschijnlijk is het zijpaneel ingeklapt. U kunt **Klinkende Taal** weer zichtbaar maken met het knopje "<<" (bovenin de rechterzijbalk).

- **De spelling- en grammaticacontrole van Microsoft Office Word is uitgevallen.**

Dat klopt. **Klinkende Taal** zet deze functie automatisch uit voordat de controle begint. Na afloop van de controle kunt u de functie handmatig aanzetten.

- **Klinkende Taal vindt geen problemen, terwijl ik die wel verwacht.**

Meestal komt dit door een storing in Microsoft Office Word. Oplossing: Word afsluiten en opnieuw openen en wachten tot alle applicaties zijn geladen.

- **De Klinkende Taal knoppen werken niet meer, of anders dan normaal.**

Meestal komt dit door een storing in Microsoft Office Word. Oplossing: Word afsluiten en opnieuw openen en wachten tot alle applicaties zijn geladen.

- **Klinkende Taal meldt wel problemen, maar ik zie geen markeringen.**

Klinkende Taal is standaard zo ingesteld dat u de markeringen te zien krijgt als u op een categorie in het veld **Gevonden problemen** klikt.

- **Als ik opmerkingen maak via Microsoft Word, loopt het programma vast.**

Klinkende Taal werkt niet goed samen met deze functie van Microsoft Office Word. Wij adviseren u deze applicaties niet tegelijkertijd te gebruiken.

Staat uw vraag er niet tussen? Neem dan contact op met de **Klinkende Taal** helpdesk van uw organisatie.